

Algemene Voorwaarden per 1 januari 2021 van The Hospitalitist Facility Services B.V. inzake advisering alsmede het werven, selecteren en ter beschikking stellen van arbeidskrachten

Inhoud:

- Artikel 1: Werkingssfeer
- Artikel 2: Definities
- Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht
- Artikel 4: Nakoming opdracht
- Artikel 5: Opdracht advies of (doen) verzorgen van testen en analyses
- Artikel 6: Uitvoering advies, analyses en testing
- Artikel 7: Tarief advies
- Artikel 8: Werving en selectie flexwerkers
- Artikel 9: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat
- Artikel 10: Voorkoming van discriminatie
- Artikel 11: Opdracht planning
- Artikel 12: Uitvoering
- Artikel 13: Functie en beloning medewerkers planning
- Artikel 14: Arbeidsduur en werktijden medewerkers
- Artikel 15: Vervanging en beschikbaarheid
- Artikel 16: Tijdverantwoording
- Artikel 17: Arbeidsomstandigheden medewerkers
- Artikel 18: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers
- Artikel 19: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers
- Artikel 20: Indienstneming medewerker door opdrachtgever
- Artikel 21: Facturatie en betaling
- Artikel 22: Gebruik ICT-middelen
- Artikel 23: ICT-middelen en informatie
- Artikel 24: Aansprakelijkheid van The Hospitalitist
- Artikel 25: Verzekering
- Artikel 26: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever
- Artikel 27: Intellectuele eigendom
- Artikel 28: Privacy
- Artikel 29: Geheimhouding
- Artikel 30: Toepasselijk recht en Forumkeuze
- Artikel 31: Slotbepalingen

Artikel 1: Werkingssfeer

- 1) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen The Hospitalitist Facility Services B.V. en/of een van haar groepsmaatschappijen (gezamenlijk verder te noemen 'The Hospitalitist') en de opdrachtgever betreffende diensten van The Hospitalitist, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke en overeengekomen bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
- 2) Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door The Hospitalitist uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3) Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door The Hospitalitist zijn bevestigd of schriftelijk met The Hospitalitist zijn

overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht(en) of overige overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2: Definities

The Hospitalitist volgt de algemeen verbindend verklaarde regelingen van de ABU CAO (zie www.abu.nl) en volgt, tenzij expliciet anders is overeengekomen, de daarin gehanteerde definities en begrippen.

Artikel 3: Aangaan, duur en einde opdracht

- 1) De opdracht of overeenkomst voor zowel bepaalde als onbepaalde tijd wordt schriftelijk aangegaan of door The Hospitalitist schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever per omgaande en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan The Hospitalitist meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
- 2) Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door The Hospitalitist bevestigd dan geldt een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
- 3) Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door The Hospitalitist is bevestigd. Indien de mogelijkheid van tussentijdse opzegging is overeengekomen, kunnen partijen schriftelijk opzeggen met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen of bevestigde opzegtermijn.
- 4) Elke opdracht kan onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, door de andere partij worden opgezegd, indien:
 - a) de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt;
 - b) de andere partij geliquideerd is;
 - c) de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
 - d) de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.

De partij die op grond van dit artikel opzegt is niet schadelijkt jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Alle vorderingen van The Hospitalitist worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

- 5) De opdrachtgever zal The Hospitalitist tijdig en voor het einde van de opdracht laten weten of en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de opdracht wil voortzetten of verlengen.
Gaat het om een opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker dan dient de opdrachtgever deze informatie te verstrekken:
 - a) uiterlijk 5 weken voor het einde van de opdracht, indien het een opdracht voor bepaalde tijd betreft;



- b) uiterlijk 3 werkdagen nadat The Hospitalitist de opdrachtgever hierom gevraagd heeft, indien het een opdracht voor onbepaalde tijd betreft.

Hierbij zal de opdrachtgever tevens aangeven of hij bij verlenging van de opdracht dezelfde medewerker wil behouden. The Hospitalitist zal elk verzoek tot voortzetten of verlenging in behandeling nemen en beoordelen of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.

- 6) Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Artikel 4: Nakoming opdracht

- 1) The Hospitalitist is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 2) De opdrachtgever verstrekt aan The Hospitalitist alle benodigde informatie en verleent in redelijkheid aan The Hospitalitist alle medewerking om The Hospitalitist in staat te stellen de opdracht en/of de overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3) Door The Hospitalitist in het kader van de diensten - anders dan in een opdracht (-bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties, adviezen en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

Artikel 5: Opdracht advies of (doen) verzorgen van testen en analyses

- 1) Er is uitsluitend sprake van een opdracht tot het verlenen van advies, verzorgen van testen of analyses door The Hospitalitist indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of schriftelijk door The Hospitalitist is bevestigd. Op het advies zijn de voorwaarden van de opdracht (bevestiging), de overige overeenkomst en deze voorwaarden van toepassing.
- 2) Elke opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever op basis van de opdracht (bevestiging) door The Hospitalitist te verrichten werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en afgerond. In geval van wijziging van de opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe opdracht tot advies tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere opdracht.
- 3) The Hospitalitist kan een aanbieding voor advies of het (doen) verzorgen van testen van medewerkers en het analyseren van de interne organisatie en

gastbeleving van respectievelijk bij opdrachtgever doen.

Artikel 6: Uitvoering advies, analyses en testing

- 1) De werkzaamheden zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan The Hospitalitist is verstrekt. The Hospitalitist zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen handelen en adviseren, gericht op het behalen van de door de opdrachtgever voor de opdracht of overige overeenkomst geformuleerde doelstellingen. The Hospitalitist kan niet garanderen dat de door de opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.
- 2) De opdrachtgever te verlenen medewerking behelst onder meer het op verzoek van The Hospitalitist faciliteren van uit te voeren testen, toetsen, interviews met eigen werknemers en management, data-analyses en beschikbaar stellen van eigen werknemers.
- 3) The Hospitalitist wijst voor de uitvoering van het advies een of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers, kan The Hospitalitist na overleg met de opdrachtgever derden inschakelen voor de uitvoering van het advies. The Hospitalitist is, rekening houdend met de kwaliteit en continuïteit van de advisering en binnen de gemaakte afspraken, gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de perso(n)en van de betrokken adviseurs, het aantal adviseurs en hun tijdsbesteding.
- 4) The Hospitalitist is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van werknemers van The Hospitalitist of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht op een locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie. De opdrachtgever vrijwaart The Hospitalitist ter zake.

Artikel 7: Tarief advies

- 1) De opdracht (bevestiging) vermeldt de kosten voor het advies, aanpak, uit te voeren werkzaamheden, testen en op te stellen analyses. Werkzaamheden die niet in de opdracht (bevestiging) of overige overeenkomst zijn benoemd worden separaat in rekening gebracht.
- 2) Indien de opdrachtgever afspraken om welke reden dan ook afzegt of niet nakomt en The Hospitalitist hierdoor geconfronteerd wordt met schade of kosten, bijvoorbeeld door inactiviteit van bij de opdracht betrokken werknemers, zijn de gemaakte en te maken kosten onverminderd verschuldigd.
- 3) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen factureert The Hospitalitist maandelijks vooraf het geldende tarief voor de in die maand in het kader van de opdracht naar verwachting te verrichten werkzaamheden. Indien het gefactureerde bedrag niet strookt met de daadwerkelijk door The Hospitalitist bestede of op grond van de opdracht (bevestiging) of deze voorwaarden voor rekening van de opdrachtgever komende tijd, dan volgt achteraf een aanvullende respectievelijk een



creditfactuur. Onkosten worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Artikel 8: Werving en selectie flexwerkers

- 1) The Hospitalitist zal zorg dragen voor de werving, selectie en training van kandidaten die werkzaamheden gaan verrichten bij of voor de opdrachtgever.
- 2) The Hospitalitist kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende opdracht of verzoek van de opdrachtgever, potentieel geschikte kandidaten aan de opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
- 3) The Hospitalitist is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever kosteloos gebruikte maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
- 4) De opdrachtgever verstrekt The Hospitalitist tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
- 5) The Hospitalitist zal zich inspannen tijdig geschikte kandidaten aan te bieden. The Hospitalitist schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien The Hospitalitist om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden. The Hospitalitist is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat om welke reden dan ook werkzaamheden bij de opdrachtgever wenst aan te gaan of de overeengekomen werkzaamheden bij de opdrachtgever (voortijdig) weer beëindigt.
- 6) The Hospitalitist is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van The Hospitalitist bij de selectie.

Artikel 9: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat

- 1) Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.
- 2) De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.
- 3) De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief aan The Hospitalitist verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht(bevestiging) is de opdrachtgever de in de

aanbieding van The Hospitalitist vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25 % van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantiebijslag. Indien aan The Hospitalitist geen salaris is doorgegeven, zal The Hospitalitist een arbeidsmarkt- conform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij The Hospitalitist bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

- 4) Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door The Hospitalitist is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins via The Hospitalitist in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
- 5) Het tarief is inclusief de kosten van de door The Hospitalitist gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door The Hospitalitist voorgestelde kandidaat.
- 6) Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door The Hospitalitist voorgestelde kandidaat of zodra aan The Hospitalitist bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
- 7) Indien een (potentiële) opdrachtgever via The Hospitalitist in contact is gekomen met een kandidaat en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met The Hospitalitist en is hij het in lid 3 genoemde tarief aan The Hospitalitist verschuldigd.

Artikel 10: Voorkoming van discriminatie

- 1) The Hospitalitist wijst iedere vorm van discriminatie af. Hieronder wordt verstaan : het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke- of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.
- 2) Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan: het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers er partners om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant



zijn voor een goede invulling van de functie.

Artikel 11: Opdracht planning

- 1) De opdracht (bevestiging) met betrekking tot planning bevat een beschrijving van de wijze waarop The Hospitalitist de planning opzet, beheert en uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever. De opdrachtgever stemt in met de beschreven opzet, beheer en uitvoering van de planning. The Hospitalitist zal wezenlijke wijzigingen in of aanvullingen op de opzet, het beheer en de uitvoering van de planning aan de opdrachtgever ter instemming voorleggen.
- 2) The Hospitalitist draagt er zorg voor dat de planning op de met de opdrachtgever afgesproken tijdstippen inzicht biedt en duidelijk maakt wie, waar en wanneer is ingeroosterd.

Artikel 12: Uitvoering planning

- 1) De opdrachtgever verstrekt The Hospitalitist tijdig een opgesteld overzicht van de personeelsbehoefte gespecificeerd naar locatie, functie, kwalificaties, werkplek, werktijden en overige door The Hospitalitist gevraagde specificaties.
- 2) Indien The Hospitalitist (ook) de planning van het eigen personeel van de opdrachtgever en/of het overige flexibele personeel verzorgt, verstrekt de opdrachtgever The Hospitalitist tijdig en schriftelijk informatie over de beschikbaarheid, de kwalificaties en overige voor de planning benodigde gegevens omtrent zijn eigen personeel en/of het overige flexibele personeel en over de wijzigingen hierin, bijvoorbeeld ten gevolge van verlof of verzuim. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel vooraf is geïnformeerd omtrent de verstrekking en verdere verwerking van zijn persoonsgegevens aan The Hospitalitist en hiervoor zo nodig toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is aanspreekpunt voor zijn eigen personeel met betrekking tot inzetbaarheid, verlof, verzuim en kwalificaties.
- 3) The Hospitalitist stelt op basis van de in lid 1 bedoelde informatie de planning op. De planning wordt zowel aan de opdrachtgever als aan de in de planning opgenomen medewerkers/(overig) personeel beschikbaar gesteld. Indien de opdrachtgever niet akkoord is met de planning of hierin iets wil aanpassen neemt hij per omgaande contact op met The Hospitalitist, zodat deze, indien redelijkerwijs mogelijk, nog kan aanpassen. Indien een tijdige reactie uitblijft wordt de opdrachtgever geacht de planning geaccordeerd te hebben en staat deze vast. The Hospitalitist informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk indien uit de planning blijkt dat naar verwachting niet in de door de opdrachtgever voor een bepaalde tijdstip of periode opgegeven personeelsbehoefte kan worden voorzien.

Artikel 13: Functie en beloning medewerkers

- 1) De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen door The Hospitalitist vastgesteld met

inachtneming van de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

- 2) The Hospitalitist is op grond van de ABU CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen.
- 3) Uren, gedurende welke de medewerker in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/werkverkeer - dient te reizen, worden aan de medewerker vergoed op basis van de hiervoor bij de opdrachtgever geldende regelingen en aan de opdrachtgever doorberekend.
- 4) Teneinde The Hospitalitist in de gelegenheid te stellen de juiste beloning en het tarief vast te stellen, verstrekt de opdrachtgever tijdig voor aanvang van de opdracht en voorts op eerste verzoek van The Hospitalitist alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, salaris en kostenvergoedingen en de overige componenten van de inlenersbeloning. De opdrachtgever stelt The Hospitalitist tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het bepaalde in de Wet Aanpak Schijnconstructies, op grond waarvan de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van het juiste loon aan de medewerker.
- 5) Indien op enig moment blijkt dat de door The Hospitalitist van de opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan The Hospitalitist alsnog op eerste verzoek van The Hospitalitist de juiste informatie met betrekking tot de beloning verstrekken. De functie en/of beloning kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak heeft meteen beroep op wet- en regelgeving, de CAO, de inlenersbeloning en/of de geldende arbeidsvoorwaardenregeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert The Hospitalitist de beloning van de medewerker én het tarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat The Hospitalitist de gecorrigeerde beloning aan de medewerker is verschuldigd.
- 6) The Hospitalitist draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van The Hospitalitist geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de medewerker. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de medewerker, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan The Hospitalitist alle schade



die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart The Hospitalitist tegen aanspraken van de medewerker of derden, waaronder de Belastingdienst of UWV, ter zake.

Artikel 14: Arbeidsduur en werktijden medewerkers

- 1) Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsduur en de arbeidstijden van de medewerker. De arbeids- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voorin dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechte toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur niet overschrijdt.
- 2) Opdrachtgever zal The Hospitalitist bij het aangaan van de opdracht informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht.
- 3) Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever binnen een periode van 24 uur voor aanvang van de door de medewerker aan te vangen werkzaamheden de medewerker niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan The Hospitalitist per oproep het opdrachtgeverstaref verschuldigd over drie of zoveel meer uren als de medewerker gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

Artikel 15: Vervanging en beschikbaarheid

- 1) The Hospitalitist kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.
- 2) The Hospitalitist zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk medewerkers uit een vaste 'poule' ter beschikking te stellen. The Hospitalitist is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht (een) vervangende medewerker(s) aan te bieden, indien zij dit nodig acht. De opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de opdrachtgever kan worden verlangd.

Artikel 16: Tijdverantwoording

- 1) The Hospitalitist zal haar factuur opstellen op basis van een door de geaccordeerde tijdverantwoording.
- 2) De opdrachtgever zorgt er voor dat The Hospitalitist, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt.
- 3) Indien en voor zover de medewerker en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is The Hospitalitist gerechtigd de uren, kosten en

toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is.

Artikel 17: Arbeidsomstandigheden medewerkers

- 1) De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 2) De opdrachtgever verstrekt The Hospitalitist tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie ('RI&E') van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen. De opdrachtgever is jegens de medewerker en The Hospitalitist verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 3) Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 17 bedoelde derde, zal de opdrachtgever The Hospitalitist hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan The Hospitalitist verstrekken. Indien wettelijk vereist zal de opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties direct van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade.
- 4) De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de opdrachtgever of de in artikel 17 lid 3 bedoelde derde, indien en voor zover opdrachtgever en/of The Hospitalitist daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18: Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers

- 1) De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
- 2) De opdrachtgever is gehouden The Hospitalitist periodiek en ieder geval op eerste verzoek van The Hospitalitist te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan The Hospitalitist gemeld te worden.



- 3) Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 4) De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. Opdrachtgever zal hierbij zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. The Hospitalitist is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
- 5) De opdrachtgever zal aan de medewerker deschade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gedaan.
- 6) The Hospitalitist is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van The Hospitalitist bij de selectie van de medewerker.
- 7) De opdrachtgever vrijwaart The Hospitalitist tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens The Hospitalitist als werkgever van de medewerker ter zake van de in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door The Hospitalitist gemaakte kosten.

Artikel 19: Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers

- 1) Het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief is het tarief over de normale uren, te weten de uren die tegen 100 % van het geldende salaris worden uitbetaald. Indien de medewerker recht heeft op een toeslag (bijvoorbeeld bij feestdagen of werk in nachtelijke uren) op dit salaris is het tarief evenredig hoger. Het vermelde tarief is exclusief de eventueel door The Hospitalitist aan de medewerker verschuldigde (kosten)vergoedingen, tenzij anders is bepaald.
- 2) Tenzij schriftelijk anders vermeld of overeengekomen, wordt het tarief berekend over de door de medewerker gewerkte uren en de overige uren die op grond van deze voorwaarden, de opdracht (bevestiging) en/of overige overeenkomst door The Hospitalitist in rekening worden gebracht. Pauzes worden aan de medewerker doorbetaald en aan de opdrachtgever doorberekend, indien het eigen personeel van de opdrachtgever ook recht heeft op doorbetaling van pauzes.
- 3) Over alle in rekening gebrachte bedragen wordt BTW in rekening gebracht.
- 4) The Hospitalitist is gerechtigd om de verschuldigde tarieven en (kosten)vergoedingen tijdens de

opdracht aan te passen in geval van en overeenkomstig:

- a. een stijging van de (verwachte) kostenvan de uitzendarbeid als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning;
 - b. een stijging van de (verwachte) kostenvan de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
- 5) Iedere aanpassing van het tarief wordt zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.

Artikel 20: Indienstneming medewerker door opdrachtgever

- 1) De opdrachtgever kan en met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, een arbeidsverhouding aangaan met een medewerker.
- 2) De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan, brengt The Hospitalitist hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. The Hospitalitist kan, voor zover de Wet Bescherming Persoonsgegevens en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de medewerker.
- 3) Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die medewerker - op basis van die opdracht - 1040 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan The Hospitalitist een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1040 uren minus de - op basis van de opdracht - reeds door die medewerker gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
- 4) Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of - ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is - over de niet in acht genomen opzegtermijn. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.



- 5) Indien de opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en The Hospitalitist met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
- 6) Indien de opdrachtgever met de medewerker niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de hiervoor bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe -rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 21: Facturatie en betaling

- 1) Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaald in deze voorwaarden, wordt wekelijks gefactureerd en wordt de factuur aangeboden in een door The Hospitalitist te bepalen formaat en opmaak.
- 2) De opdrachtgever is gehouden elke factuur van The Hospitalitist te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De factuur is voldaan, indien en zodra het verschuldigde bedrag door The Hospitalitist is ontvangen.
- 3) Uitsluitend betalingen aan The Hospitalitist of een door The Hospitalitist schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een medewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover The Hospitalitist en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
- 4) Indien een factuur niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van The Hospitalitist zijnde kopie van de door The Hospitalitist aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 5) Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen dertig kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan The Hospitalitist te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 6) De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht gevorderde en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 7) Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar

het oordeel van The Hospitalitist, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van The Hospitalitist:

- a. een voorschot te verstrekken; en/of
 - b. afdoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen jegens The Hospitalitist. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheden/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
- 8) Indien de opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door The Hospitalitist gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is The Hospitalitist gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever op te schorten dan wel alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met opdrachtgever direct op te zeggen zonder daartoe schadelijkelijk jegens de opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vorderingen van The Hospitalitist worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
 - 9) Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die The Hospitalitist maakt als gevolg van niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,00- per vordering), tenzij The Hospitalitist aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de opdrachtgever in verzuim is, door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 22: Gebruik ICT-middelen

- 1) The Hospitalitist kan in het kader van de uitvoering van de dienst(en) gebruik maken van ICT-middelen (hard- en software) en deze voor gebruik door de opdrachtgever beschikbaar maken, onder meer voor de uitwisseling van gegevens, uitvoeren van testen en analyses en het verrichten van rechtshandelingen.
- 2) Het gebruik van de ICT-middelen door de opdrachtgever is beperkt tot het doel, waarvoor het is verstrekt, te weten het faciliteren en gebruik maken van de diensten van The Hospitalitist, daaronder begrepen het communiceren en verrichten van rechtshandelingen in het kader van die diensten. Het gebruiksrecht eindigt automatisch bij het eindigen van de dienstverlening.
- 3) De opdrachtgever zal bij het gebruik van de ICT-middelen alle mogelijke zorgvuldigheid in acht



nemen en zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, deze voorwaarden en de bij of voor de ICT-middelen gepubliceerde of op andere wijze door The Hospitalitist verstrekte (nadere) gebruiksvoorwaarden en/of gebruiksinstructies, inclusief eventuele wijzigingen daarin.

- 4) De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik dat hij en zijn werknemers, daaronder begrepen door hem ingeschakelde derden, maken van de ICT-middelen en staat er voor in dat deze werknemers of derden bevoegd en gerechtigd zijn tot het gebruik van de ICT-middelen en de daarmee uitgewisselde informatie en tot het verrichten van rechtshandelingen met behulp van de ICT-middelen. De opdrachtgever ziet erop toe dat alleen werknemers, die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en/of afwikkeling van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomsten tussen de opdrachtgever en The Hospitalitist toegang krijgen tot en gebruik maken van de ICT-middelen. De opdrachtgever zal The Hospitalitist alle schade vergoeden die voortvloeit uit een onjuist of onterecht gebruik door (werknemers van) opdrachtgever van de ICT-middelen en The Hospitalitist vrijwaren tegen aanspraken van derden die verband houden met dit gebruik en/of de middelen de ICT-middelen uitgewisselde gegevens. Onverminderd haar overige rechten is The Hospitalitist bevoegd het gebruik van de ICT-middelen op te schorten of de (betreffende werknemer van de) opdrachtgever - tijdelijk of definitief - de toegang tot de ICT-middelen te ontzeggen, indien hij zich niet aan de voornoemde voorwaarden en instructies houdt. The Hospitalitist is niet aansprakelijk voor eventuele hierdoor door de opdrachtgever geleden schade.
- 5) De opdrachtgever treft passende technische en organisatorische maatregelen gericht op het juiste en ongestoorde gebruik van de ICT-middelen en ter voorkoming van schade aan de ICT-middelen en de daarmee uitgewisselde informatie.
- 6) Tenzij anders overeengekomen, dragen de opdrachtgever en The Hospitalitist ieder hun eigen voor (het beschikbaar stellen respectievelijk het gebruik van) de ICT-middelen gemaakte kosten.
- 7) Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven of overeengekomen, zijn de ICT-middelen ontworpen voor gebruik door natuurlijke personen. Het is niet toegestaan om de ICT-middelen door geautomatiseerde systemen te laten benaderen of gebruiken, of om een koppeling tot stand te brengen tussen de ICT-middelen en een geautomatiseerd systeem zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van The Hospitalitist.
- 8) Indien de opdrachtgever voor het gebruik van de ICT-middelen inloggegevens ontvangt van The Hospitalitist dienen deze inloggegevens strikt vertrouwelijk te worden behandeld. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en misbruik dat met behulp van die inloggegevens wordt gemaakt van de ICT-middelen. Rechtshandelingen, verricht met gebruikmaking van de inloggegevens, binden de opdrachtgever. The

Hospitalitist mag er van uit gaan dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn de opdrachtgever te vertegenwoordigen. Indien de opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid van de inloggegevens is geschonden of dat er sprake is van misbruik van de inloggegevens dan zal de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk melden bij The Hospitalitist. The Hospitalitist zal vervolgens zo spoedig mogelijk de betreffende inloggegevens deactiveren.

- 9) The Hospitalitist kan ondersteuning geven bij het gebruik van de ICT-middelen, maar is daartoe niet verplicht. Voor alle geboden ondersteuning geldt dat de opdrachtgever zich altijd eerst zelf dient in te spannen om eventuele vragen op te lossen door middel van beschikbare documentatie en eerder gegeven instructies.

Artikel 23: ICT-middelen en informatie

- 1) De informatie, die wordt getoond via de ICT-middelen wordt met zorg verzameld en samengesteld. The Hospitalitist kan er echter niet voor instaan dat deze informatie altijd correct, volledig en actueel is. Onvolkomenheden kunnen bijvoorbeeld het gevolg zijn van de afhankelijkheid van The Hospitalitist van informatie van derden, de gehanteerde administratieve processen, de gebruikte technologie of storingen op het internet. Indien de opdrachtgever constateert dat bepaalde gegevens niet correct zijn, zal hij The Hospitalitist hier direct op attenderen.
- 2) Indien de opdrachtgever via ICT-middelen informatie aan The Hospitalitist doorgeeft is hij er zelf voor verantwoordelijk dat deze informatie correct en volledig is. The Hospitalitist mag er bij haar dienstverlening vanuit gaan dat dit het geval is. The Hospitalitist is niet gehouden om door of namens de opdrachtgever doorgegeven informatie op juistheid en volledigheid te controleren. Indien The Hospitalitist dit in een voorkomend geval toch doet en hierover adviseert gebeurt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.
- 3) The Hospitalitist is bevoegd (maar niet verplicht) om via de ICT-middelen uitgewisselde informatie, die niet (meer) juist of volledig blijkt te zijn zonder voorafkondiging te verwijderen, te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 24: Aansprakelijkheid van The Hospitalitist

- 1) Iedere uit de opdracht en/of overige overeenkomst met betrekking tot de terbeschikkingstelling van een medewerker voortvloeiende aansprakelijkheid van The Hospitalitist is per gebeurtenis beperkt tot het op grond van deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst in rekening te brengen tarief over de duur van de opdracht met een maximum van 3 maanden. De aansprakelijkheid van The Hospitalitist in verband met de overige in deze voorwaarden genoemde diensten is per gebeurtenis beperkt tot het door The Hospitalitist aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de opdracht



- 2) Iedere aansprakelijkheid van The Hospitalitist is beperkt tot het maximale bedrag waarop The Hospitalitist bij gebleken aansprakelijkheid aanspraak kan maken op haar verzekeraar. Bij de toepassing van dit artikel geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.
- 3) Aansprakelijkheid van The Hospitalitist voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 25: Verzekering

De opdrachtgever en The Hospitalitist zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid. Op verzoek van The Hospitalitist verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 26: Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

- 1) De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers.
- 2) De opdrachtgever is gehouden zelf:
 - a. de identiteit van de kandidaat, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
 - b. vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.
- 3) In geval van terbeschikkingstelling van vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, zal The Hospitalitist voorafgaand aan de terbeschikkingstelling een afschrift van het identiteitsdocument aan de opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de terbeschikkingstelling er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.

Artikel 27: Intellectueel eigendom

- 1) Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, testen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij The Hospitalitist of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever

wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschafft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen The Hospitalitist en de opdrachtgever overeengekomen diensten. Door The Hospitalitist specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant-specifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog - voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door de opdrachtgever worden gebruikt.

- 2) The Hospitalitist is vrij alle van de opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 1 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien The Hospitalitist op verzoek of suggestie van de opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft The Hospitalitist het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. The Hospitalitist is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.

Artikel 28: Privacy

- 1) In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens plaats. De opdrachtgever en The Hospitalitist zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van The Hospitalitist die The Hospitalitist op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door The Hospitalitist aan hem verstrekte gegevens.
- 2) De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan The Hospitalitist alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
- 3) De opdrachtgever vrijwaart The Hospitalitist tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens The Hospitalitist in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door The Hospitalitist gemaakte kosten.

Artikel 29: Geheimhouding

- 1) The Hospitalitist en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, verstrekken aan derden,



tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

- 2) The Hospitalitist legt haar medewerkers een algemene geheimhoudings- verplichting op. Daarnaast kan op verzoek van de opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverplichting worden afgesproken. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen The Hospitalitist en de opdrachtgever afgestemd. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert The Hospitalitist over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan The Hospitalitist.
- 3) The Hospitalitist kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De opdrachtgever zal The Hospitalitist vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

Artikel 30: Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen, ter keuze van The Hospitalitist, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam of door de bij of krachtens de wet bevoegde rechtbank.

Artikel 31: Slotbepalingen

- 1) Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 2) Alle vergunningen en licenties met betrekking tot een evenement zullen worden aangevraagd en verzorgd door de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt de kosten voor het aanvragen en / of behoud van de vergunningen en licenties.
- 3) The Hospitalitist is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde.
- 4) In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene-omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is The Hospitalitist gerechtigd de opdracht of overige overeenkomst per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien

die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van The Hospitalitist gevergd kan worden de opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.

- 5) Indien The Hospitalitist in het kader van een opdracht een versie van deze Algemene Voorwaarden, anders dan in de Nederlandse taal, ter beschikking heeft gesteld, geschiedt dat uitsluitend ter informatie en kan opdrachtgever geen nadere rechten ontlenen aan de niet-Nederlandstalige versie van de voorwaarden.

